



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Molcaxac  
Ejercicio fiscal: 2025  
Nombre del Programa presupuestario: Gobierno Eficiente y Progresista  
Clave del Programa presupuestario: GEP06  
Dependencia o Entidad responsable del Pp: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

#### 1.1 Descripción del Problema

##### Antecedentes y definición del problema

El Municipio de Molcaxac carece de mecanismos de gobierno eficientes con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

##### Justificación del Pp

Al contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, este Programa Presupuestario atiende el problema que le da origen, considerando las acciones que se deben realizar para tener un gobierno eficiente y un entorno que favorezca el progreso de los habitantes del municipio, que son su población objetivo, se crea porque es necesario implementar los recursos basados en resultados para alcanzar el bienestar deseado.

##### Estado actual del problema

La insuficiencia de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, genera percepción negativa en la población y rezago social.

**Evolución del problema**

Con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social eficientes, que garanticen condiciones de bienestar necesarias para el progreso, se permitirá mejorar la percepción ciudadana, la confianza y su propio bienestar

**Experiencias de atención**

En la medida en que se genere confianza en la ciudadanía se incentiva la participación ciudadana y se avanza hacia mejores niveles de bienestar y combate al rezago social

**1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.**

Para llevar a cabo la aplicación de la MML-MIR se atendió a lo establecido en los lineamientos de Diseño, Modificación y Eliminación de los programas Presupuestarios del Municipio

**Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp**

Población Potencial	Población total del Municipio de Molcaxac	Quantificación:	6668
		Criterios de Focalización	Territorio
Población Objetivo	Población determinada en el Programa Presupuestario	Quantificación:	6668
		Criterios de Focalización	población enfoque del programa
Población atendida (beneficiarios)	Población beneficiaria del Programa Presupuestario en el Ejercicio 2024	Quantificación:	5,001
		Criterios de Focalización	Atención primaria de servicios (Administrativo)


  
 Lic. Moisés
   

  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**
  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
   
 2024-2027


  
 Ing. Aisela
   

  
**TESORERIA MUNICIPAL**
  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
   
 2024-2027


  
 Dr. Roberto
   

  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**
  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
   
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio: Molcajates  
 Ejercicio fiscal: 2025  
 Nombre del Programa presupuestario: Gobierno Eficiente y Progresista  
 Clave del Programa presupuestario: GEPG6  
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
	Objetivos	Metas	
<p>Fin</p> <p>Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.</p>	<p>16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p>	<p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p>	<p>Igualdad sustantiva, las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p>
<p>Propósito</p> <p>La población del Municipio de Molcajates cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.</p>	<p>16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.</p>	<p>16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.</p> <p>16.6 Crear a todos los niveles institucionales eficaces y transparentes que rindan cuentas</p> <p>16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades</p>	<p>Igualdad sustantiva, las personas tendrán acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y las libertades fundamentales</p>

**Alineación al Plan Municipal de Desarrollo**

Eje 4. Gobierno eficiente y progresista

<b>Eje</b>	
<b>Objetivo</b>	Establecer una administración pública municipal eficiente y cercana a la gente, con cultura de transparencia y rendición de cuentas, que garantice la sociedad un adecuado ejercicio de los recursos públicos del municipio, brindando atención agendada a estándares de calidad, atención de servicio, ética profesional, transparencia y rendición de cuentas, observando la calidad del desempeño de los servidores públicos con base en el comportamiento ético, evaluación de resultados, competencias profesionales, que contribuya a generar confianza con la sociedad.
<b>Estrategias</b>	Programa 4.1 Gestión gubernamental eficiente y cercana al pueblo.
<b>Lineas de Acción</b>	Implementar medidas dirigidas a mejorar la atención brindada a la ciudadanía, mecanismos que permitan verificar y asegurar el cumplimiento de los objetivos, mecanismos para fortalecer el sistema anticorrupción y la fiscalización de las actividades realizadas en el Ayuntamiento y realizar acciones en materia de transparencia y Comunicación Social
<b>Alineación al Plan Estatal de Desarrollo</b>	
<b>Eje</b>	Eje 5. Gobierno Transformador y de Resultados.
<b>Temática</b>	Seremos un gobierno abierto, inclusivo y eficiente; comprometido con la rendición de cuentas y capaz de responder a las exigencias de la ciudadanía; Fomentaremos la confianza en las autoridades a través de la transparencia, la honestidad y un trabajo constante y responsable.
<b>Objetivo</b>	5.1.1 Fortalecer la sostenibilidad fiscal del Estado. 5.2.1 Impulsar un buen gobierno basado en los principios del humanismo mexicano, comprometido con la rendición de cuentas, la transparencia y el combate a la corrupción. 5.3.1 Fortalecer la comunicación social sobre las acciones y logros gubernamentales.
<b>Estrategias</b>	5.1.1.1 Desarrollo de la política de ingresos del Estado. 5.1.1.2 Gestión eficaz para resultados del Estado 5.1.1.3 Administración integral eficiente y oportuna de los recursos. 5.2.1.1 Fortalecimiento del buen gobierno. 5.3.1.2 Promoción de la comunicación enfocada a generar un impacto positivo en la población.
<b>Lineas de Acción</b>	5.1.1.1.1 Fortalecer la autonomía fiscal estatal 5.1.1.2.1 Fortalecer el Sistema Estatal de Planeación Democrática. 5.1.1.2.2 Mejorar la calidad e impacto del gasto 5.1.1.2.3 Optimizar la Evaluación del Desempeño. 5.1.1.2.6 Administrar las obligaciones financieras con efectividad. 5.1.1.2.7 Vigilar el ejercicio eficiente del gasto. 5.1.1.3.1 Asegurar las mejores condiciones de las contrataciones de obras, bienes y servicios. 5.1.1.3.2 Fortalecer la administración eficaz del patrimonio. 5.1.1.3.3 Fortalecer la organización y funcionamiento de las instituciones. 5.2.1.1.1 Fortalecer los mecanismos de auditoría para prevenir y combatir la corrupción e impunidad en el manejo de recursos públicos. 5.2.1.1.2 Robustecer los mecanismos de control, vigilancia e investigación que fortalecen la rendición de cuentas para la gestión gubernamental. 5.2.1.1.5 Fomentar la cultura de la rendición de cuentas, así como la formación de las personas servidoras públicas en materia de Transparencia. 5.2.1.1.6 Optimizar el proceso de evaluación para fortalecer la eficiencia gubernamental. 5.2.1.1.7 Garantizar el acceso inclusivo de la población a la información pública gubernamental mediante mecanismos proactivos de transparencia. 5.2.1.1.9 Fortalecer la cultura de la denuncia y prevención, para cambiar actos de corrupción de las personas servidoras públicas. 5.2.1.1.10 Promover los principios y valores éticos entre las personas servidoras públicas, a fin de incorporar el humanismo y la bioética social en el actuar gubernamental. 5.3.1.2.1 Fomentar la difusión de información oficial en los diversos medios de comunicación institucionales.
<b>Indicadores</b>	Índice de sostenibilidad fiscal. Tasa de prevalencia de corrupción por cada 100 mil habitantes según trámites realizados en instituciones estatales.

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 He-Moises  
 Copalco Municipal  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 Ing. J. Serrano Alcaide  
 Tesorera Municipal  
**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

  
**ESTADOS UNIDOS MEXICANOS**  
 Autorizo  
 Dr. Roberto Parada Cortés  
 Presidente Municipal Constitucional  
**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

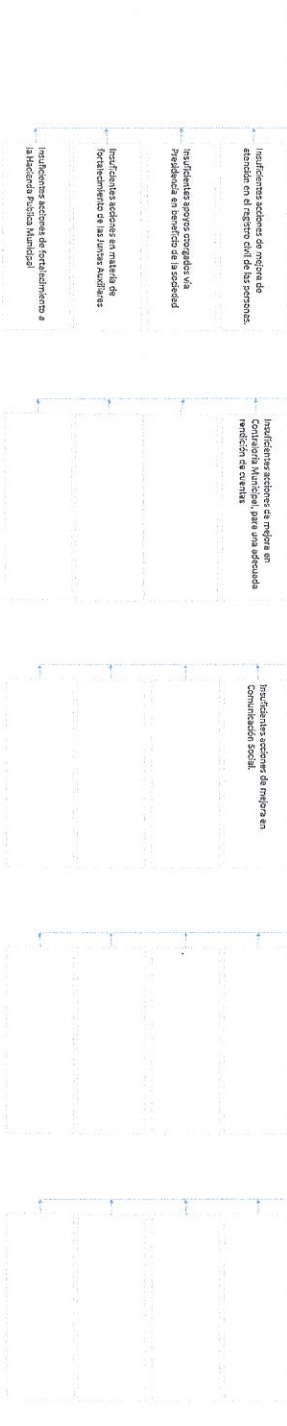
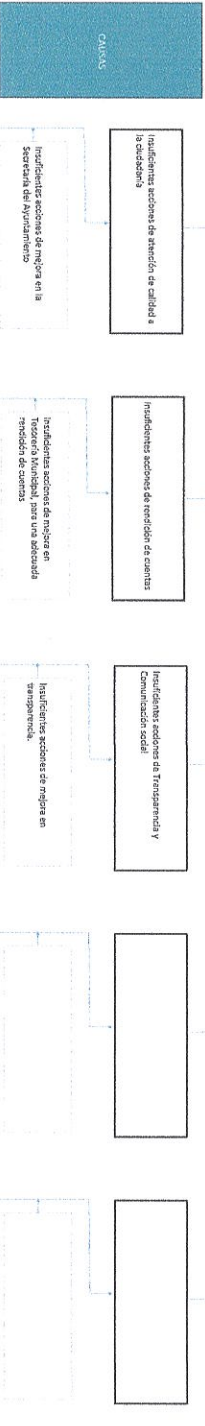
Datos de identificación del Programa presupuestario (P3)	
Nombre del Municipio:	Morazan
Ejercicio fiscal:	2025
Nombre del Programa presupuestario:	Gobernanza Sostenible y Progresista
Clave del Programa presupuestario:	SEPOE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Presidencia Municipal / Secretaría Municipal / Regiduría y Sindicatura / Junta Municipal.
Ámbito del Programa	

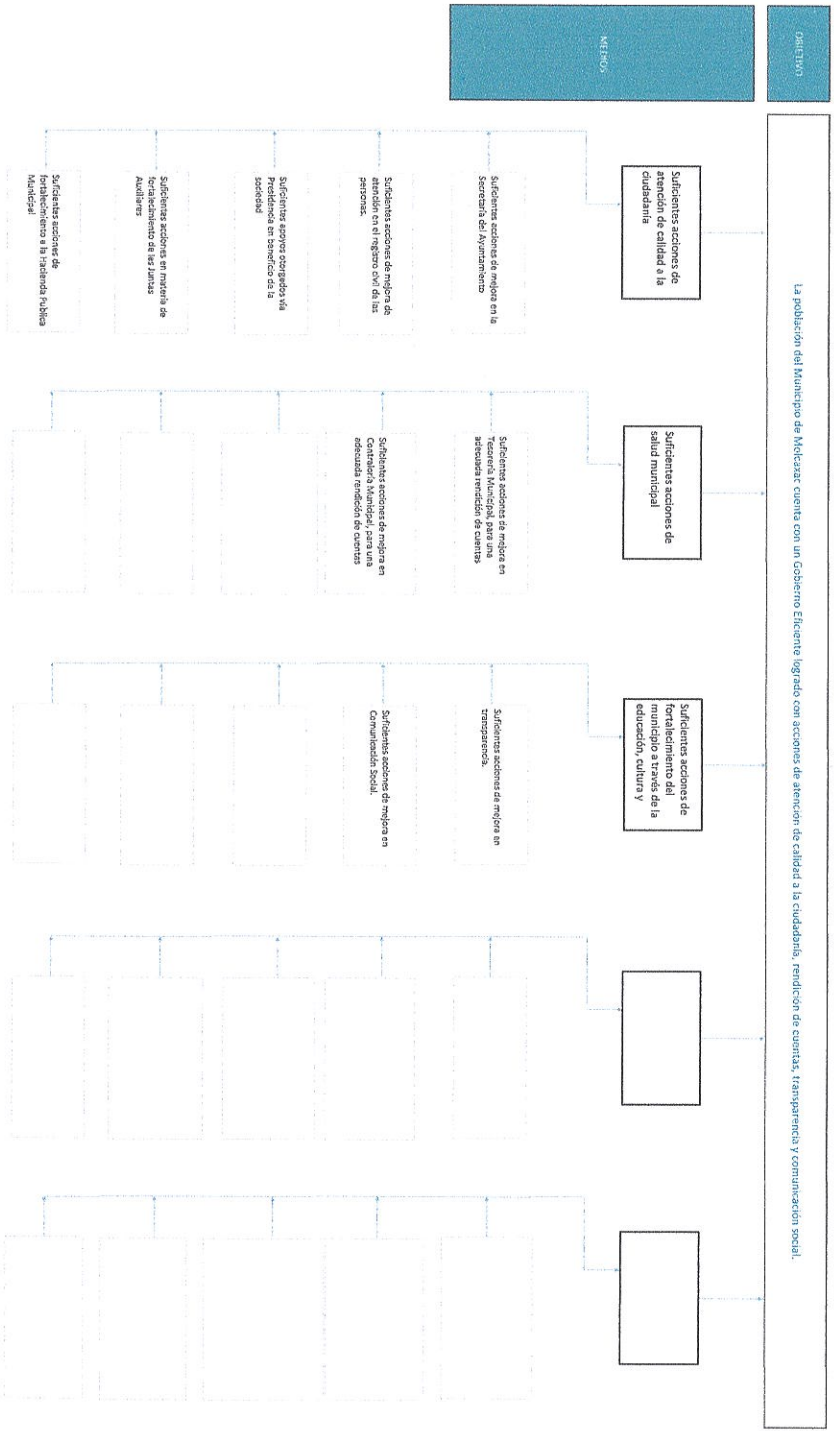
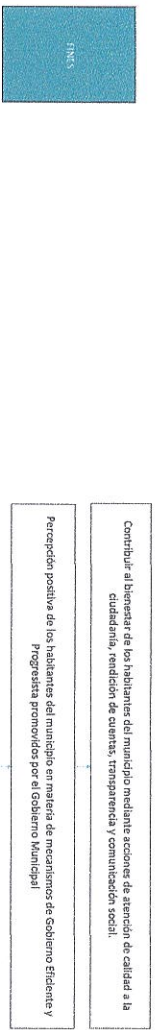
Umbido Bienestar de los habitantes del municipio por acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social insuficientes

Percepción negativa de los habitantes del municipio en materia de mecanismos de Gobierno Eficiente y Progresista promovidos por el Gobierno Municipal

EFECTOS

La población del Municipio de Morazan carece de servicios eficientes de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social





Este documento por el que se declara la conformidad de la planeación del programa de gobierno municipal, conforme a lo establecido en el artículo 115 del Código Municipal, es el resultado de la planeación participativa y transparente que se realizó en el municipio de Molcaxac, PUE. Los mecanismos para la entrega de bienes y servicios, con el fin de garantizar la atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social contribuyen al bienestar de los habitantes del municipio.

Edoara

Comandante en Jefe

**DEFENSORÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Yerhis

Procurador Agrario

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Antonio

Presidente Municipal

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### 4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		Mojitzac	
Nombre del Municipio:		2025	
Ejercicio fiscal:		Gobierno Eficiente y Progresista	
Nombre del Programa presupuestario:		GE906	
Clave del Programa presupuestario:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Junta Auxiliadora.	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:			

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 (V1/A2)*100	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
PROPÓSITO	La población del Municipio de Mojitzac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	Porcentaje de personas beneficiada con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social. (V1/A2)*100	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
		Porcentaje de acciones de Atención de calidad a la ciudadanía ejecutadas en 2025 (V1/A2)*100	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
		Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025 (V1/A2)*100	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
		Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social implementadas en 2025 (V1/A2)*100	Informes de actividades de las áreas responsables	La actualización de las reglas de operación de los recursos permiten su ejecución en este tema, la ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
COMPONENTES	Acciones de Transparencia y Comunicación social implementadas			
4				

	5				
	1.1	Realizar 49 informes de acciones de mejora en el Secretario de Ayuntamiento	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	1.2	Realizar 49 informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas.	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	1.3	Realizar 12 informes de apoyos otorgados vía residencia en beneficio de la sociedad	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	1.4	Realizar 12 informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las Juntas Auxiliares	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	1.5	Realizar 12 informes de estado que guarra la Hacienda Pùblica Municipal	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	2.1	Realizar 66 informes de las acciones de mejora en Tesorería Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	2.2	Realizar 61 informes de las acciones de mejora en Contraloría Municipal, para una adecuada rendición de cuentas	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.3				
	2.4				
	2.5				
	3.1	Realiza 30 informes de las acciones de mejora en transparencia	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.
	3.2	Realizar 21 informes de las acciones de mejora en Comunicación Social.	N/A	Informes de actividades de las áreas responsables	La ministración de los recursos se da en tiempo y forma de conformidad con lo programado. No se presentan en el municipio contingencias por desastres naturales o conflictos sociales que afecten los presupuestos de ingresos y egresos.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 4)		ACTIVIDADES (COMPONENTE 5)	
33		4.3		5.3	
34		4.4		5.4	
35		4.5		5.5	
4.1					
4.2					
5.1					
5.2					
Aprobado: 17,287,340.00 \$		Modificado: 1,242,555.80 \$		Ejecutado: 10,425,533.41 \$	
Total: 10,991,370.41					

Cuarto Trimestre del Programa


1.1 Recursos Fiscales:		Otro	Especificar:	1.5 Recursos Federales:	Participaciones	Especificar:	Especificar:	Especificar:
700,000.00			Recursos Fiscales		18,587,940.00			
5								

Clasificación Administrativa		Clasificación Funcional y Programática		
Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letras mayúsculas)	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.0.0.0.0 GOBIERNO DEL MUNICIPIO	3.0.0.0.0 GOBIERNO DEL MUNICIPIO	1. Gobierno	1.3. Coordinación de la política de gobierno
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.0.0.0.0 GOBIERNO DEL MUNICIPIO	3.0.0.0.0 GOBIERNO DEL MUNICIPIO	1.3. Coordinación de la política de gobierno	1.3.4. Función Pública
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL	3.0.0.0.0 GOBIERNO DEL MUNICIPIO	3.0.0.0.0 GOBIERNO DEL MUNICIPIO	1.3.4. Función Pública	GOBIERNO EFICIENTE Y PROGRESISTA


  
 Lic. Moisés del Valle Juárez
   
 Contralor Municipal
   
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
   
 2024-2027


  
 Ing. Lisbeth Acosta Acosta
   
 Revisora Municipal


  
 TESORERÍA MUNICIPAL
   
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
   
 2024-2027


  
 Dr. Roberto Perada Coto
   
 Presidente Municipal Constitucional
   
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
   
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.
   
 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Molexacc

Contribuir al bienestar de los habitantes del municipio mediante acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

#### Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno Eficiente y Progresista

Programa Presupuestario:  
 Dependencia o Entidad responsable del Pp: Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

#### Datos de identificación del indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025		Tipo de indicador:	Estratégicos		
Descripción (¿qué mide el indicador?)	Porcentaje de acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025		Dimensión del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador de FIN:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(V1/V2)*100		Algoritmo	Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025		
Denominador (Variable 1)			Denominador (Variable 1)			
Denominador (Variable 2)			Denominador (Variable 2)			
Medios de verificación de las variables						
Acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025						
Acciones programadas de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social en 2025						
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir esta disponible a costo razonable	
			Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables		Aportar base para evaluar el indicador	
					Solo cuenta con indicador para medir este nivel	



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN**

Reporte: Segundo Trimestre

### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Año		Periodicidad:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular
Valor	Año	Sentido del indicador:		Acumulado (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios		
Linea base	100%	2025	2026	2027	312	Se tiene un avance de <b>50.00%</b> a este trimestre, lo que se considera aceptable	
Ejercicio Real:	2025	2026		2027	312	Se tiene un avance de <b>50.00%</b> a este trimestre, lo que se considera aceptable	
Programada	312	N/D		N/D	312	Se tiene un avance de <b>50.00%</b> a este trimestre, lo que se considera aceptable	
Realizada	156	N/D		N/D	156	Se tiene un avance de <b>50.00%</b> a este trimestre, lo que se considera aceptable	

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Programada (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312
Realizado (Variable 1)	26	25	25	28	25	27	0	0	0	0	0	0	156
Realizado (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación:

El cumplimiento del indicador a este trimestre se considera aceptable, toda vez que se evalúa su avance en relación a las metas programadas del trimestre.

Parámetros de semautorización: Menor a 50% (Rojo), Mayor o Igual a 80% (Amarillo), En riesgo (Verde), Menor o Igual a 100% (Azul), Aceptable (Naranja), Mayor a 110% y menor o igual a 120% (Amarillo), En riesgo (Rojo), Mayor a 120% (Rojo), Crítico (Rojo), Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado) (Verde), 50.00% (Verde).

Elaborado por: Lic. Moisés Zepeda Quintero, Contralor Municipal

Revisado por: Ing. Lisbeth Alicia Acevedo, Tesorera Municipal

Autorizado por: Dr. Roberto Parra Cab, Presidente Municipal Constitucional

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TESORERÍA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE. 2024-2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE. 2024-2027



## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Molcaxac

La población del Municipio de Molcaxac cuenta con un Gobierno Eficiente logrado con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.

#### Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno Eficiente y Progresista

Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

Datos de identificación del indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	Tipo de indicador:	Estratégicos								
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social.	Dimensión del indicador:	Eficacia								
Unidad de medida:	Habitante	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.								
Método de cálculo o fórmula del indicador:	$(V1/N2)*100$	Algoritmo	Numero de persona beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025 Total de la población del municipio								
Medios de verificación de las variables											
Numerador (Variable 1)	Numero de personas beneficiadas con acciones de atención de calidad a la ciudadanía, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social llevadas a cabo en 2025										
Denominador (Variable 2)	Total de la población del municipio										
Características del indicador											
Cantidad	X	Relevancia	X	Economía	X	Monitoreable	X	Adecuado	X	Aporte marginal	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA											
La integración del indicador no da lugar a interpretaciones	Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir esta disponible a costo razonable		Se puede verificar en los informes mensuales de las áreas responsables		Aportar base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel		



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Reporte: Segundo Trimestre

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas		Anual		Comportamiento del Indicador:	Regular
Valor	Año	Periodicidad:	Servido del indicador:		
Linea base	6668	2025	Ascendente		
<b>Metas Anuales:</b>					
Ejercicio fiscal:	2025	2026	2027	Acumulada (metas de la Administración)	
Programada	6668	N/D	N/D	6668	
Realizada	6668	N/D	N/D	6668	Este indicador se evalúa de manera anual

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)													6668
Programada (Variable 2)													6668
Realizado (Variable 1)													
Realizado (Variable 2)													

Parámetros de semforización	Menor a 80%	Crítico	Mayor a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor a 90% y menor a 95%	Aceptable	Mayor a 100% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	N/D

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de programación

Este indicador se evalúa de manera anual

Elaborado por:  
Lic. Mabel Hernández Juárez  
Comptrol Municipal  
CONTRALORÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Revisado por:  
Ing. Josselyn Alcalá Acevedo  
Secretaría Municipal

Elaborado por:  
Dr. Roberto Parada Cordero  
Presidente Municipal Constitucional  
TESORERÍA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027

Autorizado por:  
Dr. Roberto Parada Cordero  
Presidente Municipal Constitucional  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo Trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Molcavac

Acciones del Programa Atención de salud a la ciudadanía implementadas

Datos de identificación del Programa Institucional

Gobierno Estante y Progresista

Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Registraduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.

Nombre del Municipio:	Molcavac	
Resumen Narrativo de la MIRA:	Acciones del Programa Atención de salud a la ciudadanía implementadas	
Programa Presupuestario:	Gobierno Estante y Progresista	
Unidad responsable:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Registraduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.	

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de atención de salud a la ciudadanía ejecutadas en 2025		Tipo de indicador:	Acción
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Porcentaje de acciones de atención de salud a la ciudadanía ejecutadas en 2025		Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del Indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Registraduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	$(N1/N2)*100$		Numero de acciones de atención de salud a la ciudadanía realizadas en 2025	
Indicador (Variable 1):	Numero de acciones de atención de salud a la ciudadanía realizadas en 2025		Método de verificación de las variables	
Indicador (Variable 2):	Total de acciones de atención de salud a la ciudadanía, ejecución de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025			

Características del indicador	Caudal	Referencia	Economicidad	Monitoreo	Adecuado	Aporte presup. X	Justificación del cumplimiento de las características CENYMA
	X	X	X	X	X	X	

Determinación de Metas

Línea base	Valor		Año	Periodicidad	Sentido del indicador	Trimestral	Comportamiento del indicador	Aspiración
	2023	2024						
Ejercicio fiscal:	100%	100%	2023	2024	2025	Ascendente		
Programada	134	N/D	2025	N/D	N/D	Ascendente		Se logra un avance del 50.75% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este indicador.
Realizada	68	N/D	2025	N/D	N/D	Ascendente		Operaciones y/o contribuciones

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (Variable 1)	12	11	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	134
Programada (Variable 2)	26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312

Realizado (Variable 1)	12	11	12	11	11	0	0	0	0	0	0	68		
	Realizado (Variable 2)	46	25	25	28	25	21	26	26	25	28	312		
Parámetros de reforzamiento	Mayor a 90%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Enfitega	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	Asignable	Mayor a 100% y menor o igual a 120%	Enfitega	Mayor a 100%	Crítico	Cumplimiento del indicador (realizado entre lo programado)	50.75%		
<b>Actividades</b>														
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Realizar 49 Informes de acciones de mejora en el Secretario del Ayuntamiento	Informe	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
	Real.	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25
2.- Realizar 49 Informes de acciones de mejora de atención en el registro civil de las personas	Informe	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	49
	Real.	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	25
3.- Realizar 12 Informes de apoyos otorgados vía Presidencia en beneficio de la sociedad	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
4.- Realizar 12 Informes de recursos aplicados para el fortalecimiento de las zonas Auxiliares	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
5.- Realizar 12 Informes de estado que guarda la Hacienda Pública Municipal	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6

Exlicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de los indicadores

Se logra un avance del 50.75% lo cual es aceptable toda vez que esta porcentaje representa la meta programada para esta actividad

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

Lic. María Guadalupe...  
 Copulador Municipal

**TESORERIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

Ing. Jesse...  
 Contador Municipal

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

D. Roberto...  
 Presidente Municipal Constitucional



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo Trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Medellan													
Resumen Narrativo de la MIE:		Acciones del Programa Rendición de cuentas implementadas													
Programa Presupuestario:		Datos de identificación del Programa Institucional													
Unidad responsable:		Sistema Esfuerzo y Progreso													
		Presidencia Municipal / Secretaría Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares.													
Datos de identificación del indicador															
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025											Tipo de indicador:	Calificación		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Porcentaje de acciones de rendición de cuentas ejecutadas en 2025											Dirección del indicador:	Eficacia		
Unidad de medida:	Acción											Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Presidencia Municipal / Secretaría Municipal / Regidurías y Sindicatura / Juntas Auxiliares.		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	((N1/N2)*100)											Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2025			
Indicador (Variable 1):	Número de acciones en materia de rendición de cuentas realizadas en 2025											Método de verificación de las variables			
Indicador (Variable 2):	Total de acciones de atención de demandas, rendición de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2025														
Características del indicador:	Cuando	Se debe verificar en los informes mensuales de las áreas responsables										Adecuado	Adecuado		
Justificación del cumplimiento de las características CREMA	La integración del indicador no da lugar a interpretaciones														
Determinación de Metas															
Linea base	Valor	Año	Periodicidad:	Sentido del indicador:										Trimestral	
Ejercicio fiscal:	2023	2025	Trimestral	Adecuado										Regular	
Programada	127	N/D	N/D	Adecuado										Regular	
Realizada	64	N/D	N/D	Adecuado										Regular	
Metas Anuales															
Programada	127	N/D	N/D	Adecuado										Regular	
Realizada	64	N/D	N/D	Adecuado										Regular	
Programación de Metas subanuales															
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
Programada (Variable 1)	Ene 10	Feb 11	Mar 10	Abr 12	May 10	Jun 11	Jul 10	Agosto 11	Sep 10	Oct 11	Nov 10	Dic 11	127		
Programada (Variable 2)	25	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312		





Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte Segundo Trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:		Molokuc												
Recurso Normativo de la AFIS:		Acciones de Transparencia y Comunicación social implementadas												
Programa Presupuestario:		Gobierno Eficiente y Progresista												
Unidad responsable:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares												
<b>Datos de identificación del Programa Institucional</b>														
Nombre del indicador:		Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2015				Tipo de indicador:		Cuantitativo						
Descripción ¿qué mide el indicador?:		Porcentaje de acciones de transparencia y comunicación social ejecutadas en 2015				Dimensión del indicador:		Ejecución						
Unidad de medida:		Acción				Unidad responsable del indicador del Componente 3:		Presidencia Municipal / Tesorería Municipal / Regiduría y Sindicatura / Juntas Auxiliares						
Método de cálculo o fórmula del indicador:		((N1/N2)*100)		Algoritmo		Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2015		Total de acciones de ejecución de calidad a la ciudadanía, revisión de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2015						
Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2015		Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social realizadas en 2015												
Número de acciones en materia de transparencia y comunicación social programadas en 2015		Total de acciones de ejecución de calidad a la ciudadanía, revisión de cuentas, transparencia y comunicación social programadas en 2015												
Características del indicador:		Cualidad		Referencia		Económica		Monitoreable		Adecuado		Aporte marginal		
Justificación del cumplimiento de las características CREMA		La integración del indicador no da lugar a interpretaciones		Refleja la dimensión a medir		La información generada a medir esta disponible a costo razonable		Se puede verificar en los Informes mensuales de las áreas responsables		Aportar base para evaluar el indicador		Solo cuenta con indicador para medir este nivel		
<b>Determinación de Metas</b>														
Línea base		Valor		406		Periodicidad:		Adelantado		Comportamiento del indicador:		Regular		
Ejercicio fiscal:		100%		2015		Sentido del indicador:		Acumulativo		Observaciones y/o comentarios:				
Programada		2015		2016		2017		51		Se logra un avance del 47.06% lo cual es aceptable toda vez que este porcentaje representa la meta trimestral programada para este indicador.				
Realizada		24		N/D		N/D		24						
<b>Programación de Metas subanuales</b>														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
Programada (Variable 1)		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	51
Programada (Variable 2)		4	3	3	5	4	5	5	4	4	6	4	4	51
		26	25	25	28	25	27	26	26	25	28	25	26	312

Realizado Variable 11	Realizado Variable 21	4	3	25	3	5	4	25	27	0	26	0	25	0	25	0	28	0	25	0	75	24
Pagamentos de amortización		Actividades																				
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada								
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
1.- Realiza 30 Informes de las acciones de mejora en transparencia.	Informe	Progr	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	30
		Real.	3	2	2	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	3	2	3	2	3	2	15
2.- Realizar 21 Informes de las acciones de mejora en Comunitaridad Social.	Informe	Progr	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	1	2	2	3	21
		Real.	1	1	1	2	2	2														
5.-	Real.	Progr																				0
		Real																				

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de los programas...

Se logra un avance del 47.06% lo cual es favorable toda vez que este porcentaje representa la meta...

**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

**TESORERÍA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
 H. AYUNTAMIENTO DE MOLCAXAC, PUE.  
 2024-2027